

練習 - PowerPoint 2003

- 檔案名稱設為「毅進簡介.ppt」。
- 請詳閱以下的內容，學員可依個人的喜愛而選擇：
 - 簡報的設計背景 或套用簡報設計範本
 - 文字格式與效果
 - 其他特別的效果
- 學員必須注意整個簡報的連貫性和完整性。
- 這個簡報總共有 6 張投影片（包括標題投影片）。

投影片 1：標題投影片

標題： 毅進簡介

次標題： 資訊科技應用習作五
(學生名稱) 及 (學生號碼)

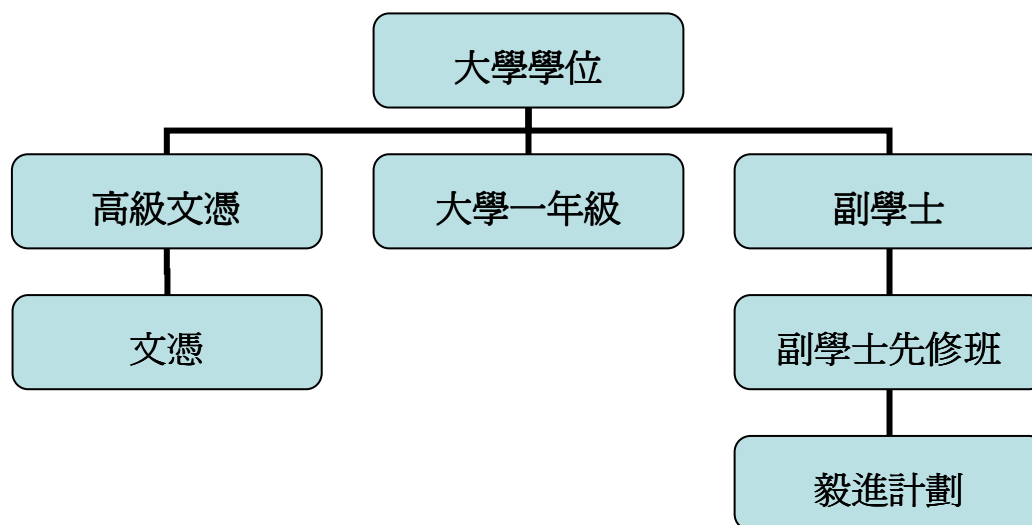
插入圖片： (學生可選擇任何適合的圖片)



投影片 2：標題及圖片或組織圖

標題： 升學途徑

組織圖內容：



投影片 3：標題及表格

標題： 上課時間表

表格內容：

	一	二	三	四	五
9:00 – 10:00	英文		資訊		
10:00 – 11:00		人際			旅遊
11:00 – 12:00	美容				
12:00 – 2:00	午膳				
2:00 – 3:00	中文	數學	週會	多媒體	
3:00 – 4:00					

投影片 4：標題及兩欄文字

：標題及文字

標題： 學員意見調查

文字內容：

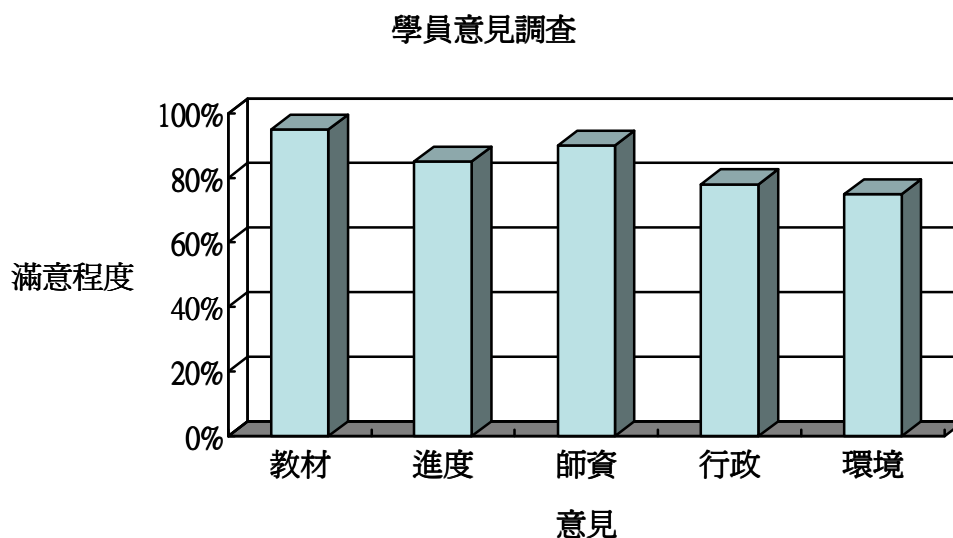
<u>意見</u>	<u>滿意程度</u>
教材	95%
進度	85%
師資	90%
行政	78%
環境	75%

投影片 5：標題及圖表

在投影片內建立一個“立體群組直線圖”

標題：學員意見調查

圖表內容：



圖表要加入動畫效果：進入→彈跳

投影片 6：標題，文字及美工圖案

標題：毅進精神

美工圖案：（學生可選擇任何適合的美工圖案）

文字內容：

- 努力以赴
- 永不放棄
- 全人發展

依照以下先後次序播放動畫 效果：

1. 美工圖案：進入→紙風車
2. 文字：強調→放大/縮小(150%)

完成以上所有投影片後：

- 依個人的喜愛而加入：
 - 適當的文字格式與效果
 - 適當的圖片
 - 其他適當的效果（例如：投影片切換、音效等）
- 加入投影片頁尾：“毅進簡介”及投影片編號，但標題投影片中不顯示。
- 加入講義頁首：學生姓名及學生號碼
- 最後列印所有投影片，設定如下：
 - 列印項目：講義
 - 每頁投影片張數：4
 - 順序：水平

～ 完 ～