

陳先生是港浦地產發展公司旗下沙士公司的財務總監，他正草擬一個預算案去計算未來6個月的收入及支出。請建立以下的工作表及存檔，檔案名稱設為「預算.xls」

1. 建立如下圖的工作表：

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	沙士公司							
2	六個月的收入, 支出預算							
3		7月	8月	9月	10月	11月	12月	總數
4	收入	8000000	4000000	5250000	7500000	4000000	6550000	
5	支出							
6	行政							
7	市場推廣							
8	佣金							
9	技術支援							
10	儀器							
11	總支出							
12	淨收入							
13								
14								
15	假設							
16	行政	15.00%						
17	市場推廣	9.50%						
18	佣金	2.00%						
19	技術支援	20.50%						
20	儀器	30.00%						

2. 在B6: B10的儲存格利用 B16: B20的百分比計算出各項的支出，如行政費是收入的15.00%。
3. 計算總支出（顯示在 B11儲存格）及淨收入（顯示在 B12儲存格）。
4. 利用絕對位址，複製公式至 C6:G12。
5. 在H4，H6:H12的儲存格內，計算6個月的總收入及各項支出。
6. 在設定公式時，必需符合以下的要求：當 B16至B20儲存格的內容有所改動時，其它有關的數值能 即時自動更新。

第二部分 (15分)

刪除: 加薪

開啓檔案「預算.xlsx」，完成下列工作後，另存新檔為「預算格式化.xlsx」。

1. 頁首鍵入學生名稱及學生號碼 【齊左】。
2. 頁尾鍵入「頁碼」【齊左】及「現行的時間與日期」【齊右】
3. 把全部有關金額的數據，以「會計專用」格式顯示，設定「貨幣符號」為“\$”及「小數位數」為 1。
4. 在工作表的適當位置，使用粗體及斜體 字型格式。
5. 在工作表的適當位置，使用兩種不同的字型。
6. 在 A3:H13 儲存格內加上適當的框線。
7. 設定 A 欄寬度為 16，其餘欄位使用「最適欄寬」。
8. 把工作表「sheet1」的名稱改為「組合一」。
9. 另存新檔為「預算格式化.xlsx」。

第三部分 (15分)

開啓檔案「預算格式化.xlsx」，完成下列工作後儲存檔案。

1. 製作一個「圓形圖」，顯示每項支出 (以6個月計)佔總支出的百分比。把圖放置在「組合一」工作表內適當的地方，該圖要符合以下的要求：
 - 加入圖表標題：“支出分佈”
 - 要顯示每個扇區的百分比
 - 要顯示圖例
2. 製作一個「立體直條圖」，比較每個月收入的分佈 (由 7月至12月)。把圖放置在「組合一」工作表內適當的地方，該圖要符合以下的要求：
 - 加入圖表標題：“收入分佈”
 - 不要顯示圖例